



Aan de operatoren

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

Bijlage(n):

3

Pagina 1/4

Vilvoorde, 22 september 2025

IDMS: richtlijnen toelatingen plaatselijk hoofd

Mevrouw, Mijnheer,

Een toelating is vereist bij **tijdelijke invoer/wederinvoer, actieve veredeling en definitieve vrijstellingen**.

Voor uitvoerbewegingen zoals een tijdelijke uitvoer dient u **geen** toelating aan te vragen. Op het ogenblik dat de wederinvoer plaatsvindt, zal u de nodige documenten dienen voor te leggen om aanspraak te maken op vrijstelling van invoerrechten/BTW.

Opgelet: de aangifte mag pas ingestuurd worden van zodra u een **toelatingsnummer** ontvangen heeft.

Dit nummer vraagt u aan door een mail te sturen naar: da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be. We behandelen uw mail op werkdagen van 9 tot 12 en van 14 tot 16 uur. Meer info omtrent de aanvraag volgt op de volgende pagina's.

Van zodra uw aanvraag in orde bevonden wordt, krijgt u het toelatingsnummer. Dit nummer dient u te vermelden door in gegevenselement 1204002000 de code 1DOS te gebruiken en in gegevenselement 1204001000 het toelatingsnummer.

Aangiften waarvoor u toelating gekregen heeft, dient u op te maken in de **normale procedure** (IM A) met alle noodzakelijke codes in gegevenselement 1109 regeling (bijvoegsel 5), gegevenselement 1110 aanvullende regeling (bijvoegsel 6) en gegevenselement 1202008000/1202009000 (bijvoegsel 8)

Deze codes kan u terugvinden in [Gegevensvereisten voor aangiften, kennisgevingen en bewijs van douanestatus | FOD Financiën](#).



Activabeheer Vilvoorde
Dienst Toelatingen
da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be



Raadpleeg uw online dossier op
www.myminfed.be

Enkel aangiften ingestuurd in de normale procedure met vermelding van de juiste regeling, aanvullende regeling en het toelatingsnummer zullen vrijgegeven worden.

Voor goederen die toekomen buiten de kantooruren kan u -indien de hoogdringendheid van de zending aangetoond kan worden- op voorhand toelating vragen. U volgt hiervoor de in deze nota beschreven werkwijze. Echter op het ogenblik dat u het toelatingsnummer verkregen heeft, maakt u een aangifte van het **type D** op. Van zodra de goederen bij u toegekomen zijn, stuurt u het aankomstbericht naar het team selectie te Zaventem (da.crc.zaventem@minfin.fed.be). Dit team zal zorgen voor vrijgave van uw goederen.

Goederen dienen ter beschikking te blijven voor controle, zolang de aangifte niet vrijgegeven werd.

➤ **Tijdelijke invoer -> gegevenselement 1109: regeling 5300 – gegevenselement 1110: D-code (bijvoegsel 6)**

De aanvraag en bewijsstukken mailt u naar: da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be.

In het onderwerp van de mail vermeldt u de aangevraagde regeling en de code die u wenst te gebruiken in het gegevenselement 1110.

De mail dient de volgende elementen/bijlagen te bevatten:

- Factuur en (lucht)vrachtbrief (vervoersdocument)
- Eventuele vergunning
- Reden en voorziene duur van de tijdelijke invoer
- Bewijsstukken die aantonen dat voldaan wordt aan de voorwaarden van de aangegeven D-code
- Foto's of andere herkenningmiddelen
- Plaats waar de goederen zich bevinden voor eventuele controle
- Contactpersoon en telefoonnummer

Indien de bewijsstukken volstaan, krijgt u een toelatingsnummer. Ook de geldigheidstermijn van de tijdelijke invoer wordt u meegedeeld. U maakt de aangifte op met vermelding in gegevenselement 1204002000 de code 1DOS en in gegevenselement 1204001000 het toelatingsnummer.

Het LRN-nummer van de aangifte tijdelijke invoer mailt u naar de dienst toelatingen, op basis van deze mail zal uw aangifte vrijgegeven worden.

In samenspraak met de regiekamer kunnen we de goederen laten herkennen aan de hand van een fysieke controle. We brengen u via mail op de hoogte indien dit het geval is.

➤ **Wederinvoer -> gegevenselement 1109: regeling 6110 - onvoorziene wederinvoer (inheemsheid), regeling 6121 - wederinvoer na passieve veredeling of regeling 6123 - wederinvoer na tijdelijke uitvoer**

Om van een vrijstelling van invoerrechten en BTW te kunnen genieten, moeten dezelfde goederen terugkeren naar dezelfde geadresseerde¹ en dit binnen een termijn van 3 jaar. Indien bij invoer een meerwaarde ontstaan is (bv. betaalde herstelling), dient u op deze meerwaarde BTW te betalen.

¹¹ Indien de goederen niet terugkeren naar dezelfde geadresseerde, dient de BTW betaald te worden

De aanvraag en bewijsstukken mailt u naar: da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be.

In het onderwerp van de mail vermeldt u de aangevraagde regeling die u wenst te gebruiken in het gegevenselement 1110

De mail dient de volgende elementen/bijlagen te bevatten:

- (Tijdelijke) uitvoeraangifte /aangifte passieve veredeling
- Reden van terugsturen (bij regeling 6110)
- Factuur/creditnota en (lucht)vrachtbrief (vervoersdocument)
- Eventuele vergunning
- Bewijsstukken die aantonen dat het gaat om dezelfde Uniegoederen
- Foto's of andere herkenningmiddelen
- Plaats waar de goederen zich bevinden voor eventuele controle
- Contactpersoon en telefoonnummer

Indien de bewijsstukken volstaan, krijgt u een toelatingsnummer. U maakt de aangifte op met vermelding in gegevenselement 1204002000 de code 1DOS en in gegevenselement 1204001000 het toelatingsnummer.

Het LRN-nummer van de aangifte mailt u naar de dienst toelatingen, op basis van deze mail zal uw aangifte vrijgegeven worden.

In samenspraak met de regiekamer kunnen we de goederen laten herkennen aan de hand van een fysieke controle. We brengen u via mail op de hoogte indien dit het geval is.

➤ **Actieve veredeling -> gegevenselement 1109: regeling 5100**

Enkel indien de vergunning actieve veredeling (ook vernietiging) gebeurt op basis van de douaneaangifte dient u een toelating te vragen. Vergunningen voor actieve veredeling die op basis van een douaneaangifte zijn afgeleverd, zijn vergunningen die slechts één enkele plaatsing van goederen onder de regeling actieve veredeling toestaan. Elke vergunning is bijgevolg slechts één keer geldig voor de verrichting in kwestie. Bij meerdere (gelijkaardige) verrichtingen dient u een vergunning bij tweede lijn aan te vragen.

De aanvraag en bewijsstukken mailt u naar: da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be.

In het onderwerp van de mail vermeldt u actieve veredeling. De mail dient de volgende elementen/bijlagen te bevatten:

- Factuur en (lucht)vrachtbrief (vervoersdocument)
- Reden en voorziene duur van de actieve veredeling
- Eventuele vergunning
- Plaats waar de goederen zich bevinden voor eventuele controle
- Contactpersoon en telefoonnummer

Indien de bewijsstukken volstaan, krijgt u een toelatingsnummer. U maakt de aangifte op met vermelding in gegevenselement 1204002000 de code 1DOS en in gegevenselement 1204001000 het toelatingsnummer.

Het LRN-nummer van de aangifte mailt u naar de dienst toelatingen, op basis van deze mail zal uw aangifte vrijgegeven worden.

In samenspraak met de regiekamer kunnen we de goederen laten herkennen aan de hand van een fysieke controle. We brengen u via mail op de hoogte indien dit het geval is.

➤ **Definitieve vrijstellingen -> gegevenselement 1110: C-code (bijvoegsel 6)**

De aanvraag en bewijsstukken mailt u naar: da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be.

In het onderwerp van de mail vermeldt u definitieve vrijstelling en de C-code die u wenst te gebruiken in het gegevenselement 1110

De mail dient de volgende elementen/bijlagen te bevatten:

- Factuur en (lucht)vrachtbrief
- Eventuele vergunning
- Bewijsstukken die aantonen dat voldaan wordt aan de voorwaarden van de aangegeven C-code
- Plaats waar de goederen zich bevinden voor eventuele controle
- Contactpersoon en telefoonnummer

Indien de bewijsstukken volstaan, krijgt u een toelatingsnummer. U maakt de aangifte op met vermelding in gegevenselement 1204002000 de code 1DOS en in gegevenselement 1204001000 het toelatingsnummer.

Indien u niet alle nodige bewijsstukken kan voorleggen, krijgt u toelating om een voorlopige aangifte in te sturen (code: 4B0) mits borgstelling. We delen u de termijn mee waarbinnen u alle bewijsstukken dient voor te leggen.

Het LRN-nummer van de aangifte mailt u naar de dienst toelatingen, op basis van deze mail zal uw aangifte vrijgegeven worden.

In samenspraak met de regiekamer kunnen we de goederen laten herkennen aan de hand van een fysieke controle. We brengen u via mail op de hoogte indien dit het geval is.

Bij vragen omtrent deze richtlijnen kan u mailen naar da.toelatingen.vilvoorde@minfin.fed.be